

# Bienvenidos

SIGEVA Barceló



## MANUAL DEL USUARIO N° 3

*Postulación a convocatorias vigentes de la*

*Fundación H.A. Barceló.*

*ROL: Usuario presentación/solicitud.*

*Carga de proyectos de investigación para aplicar a convocatorias,  
vinculación del Equipo de Investigación.*

## Carga del proyecto de Investigación – SIGEVA Barceló

Solo se realizará la carga de los proyectos de investigación a las Convocatorias Vigentes que se gestionen por SIGEVA Barceló.

- La postulación estará a cargo del **Director/a** del proyecto de investigación.
- Antes de realizar la postulación deberá leer las **Bases y Condiciones** de la convocatoria a postularse.
- Todos los integrantes del grupo de investigación deberán registrarse en el SIGEVA Barceló y tener sus datos actualizados. Se recomienda tener cargado y actualizado el Cvar, para facilitar la importación del mismo a la plataforma **SIGEVA Barceló**.
- Se deberá adjuntar la documentación solicitada cuyos formularios e instructivos estarán disponibles en la web institucional del IUCS <https://www.barcelo.edu.ar/Acerca-de-la-SCyT>
- Una vez enviada la postulación por plataforma, se debe enviar un mail a [investigacion@barcelo.edu.ar](mailto:investigacion@barcelo.edu.ar) con el formulario obtenido en SIGEVA Barceló en formato PDF, con las firmas digitales correspondientes del Investigador Principal/Director del Proyecto y del Director de la carrera vinculada del IUCS, las cuales se tomarán como veraces. **Indicar en ASUNTO: la convocatoria que realizó la postulación.**

## POSTULACIÓN A CARGO DEL DIRECTOR/A – SIGEVA Barceló

El **Director/a del proyecto** deberá ingresar: <https://barcelo.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

- Ingrese su usuario y contraseña definitiva.
  - Haga clic en **“INGRESAR”**.
- *En caso de no recordar su usuario y contraseña definitiva, deberá enviar un mail a [sigeva@barcelo.edu.ar](mailto:sigeva@barcelo.edu.ar) indicando su apellido y nombre completo y CUIL/CUIT.*



## ROL: Usuario presentación/solicitud – SIGEVA Barceló

Al ingresar seleccione el Rol: **“Usuario presentación/solicitud”**

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a> <span style="border: 2px solid yellow; border-radius: 50%; padding: 2px;"> <a href="#">Usuario presentación/solicitud</a> </span>

- Seleccione la solapa “Convocatorias”
- Ingrese a “Convocatorias vigentes”.
- Se visualizarán las convocatorias disponibles.
- Haga clic en “POSTULAR”



- Se visualizará la confirmación de la convocatoria a postularse.
- Deberá aceptar los “Términos y condiciones”.

Una vez confirmada la postulación, su trámite se encuentra en estado “Abierto” (SEGUIMIENTO).

A continuación, encontrará la “pantalla principal”, podrá observar las siguientes secciones y datos:

**PROYECTOS GENÉRICOS** CONVOCATORIA 2021

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 19/05/2021

Formulario a completar con los datos del proyecto y vinculación del grupo de investigación.

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

Nombre de la convocatoria.

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

Código del trámite: Se enviará al grupo de investigación para la vinculación.

(\*\*) Código del trámite: 80020210100003BA

Formulario a presentar en Barceló firmado en formato PDF.

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en BARCELO
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante BARCELO deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".  
 (\*\*\*\*) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Director / Codirector".

**SEGUIMIENTO** Estado Actual: Abierto

Seguimiento de la postulación.

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	17/05/2021
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

## FORMULARIOS A COMPLETAR

### CARÁTULA

#### 1. Datos del Proyecto

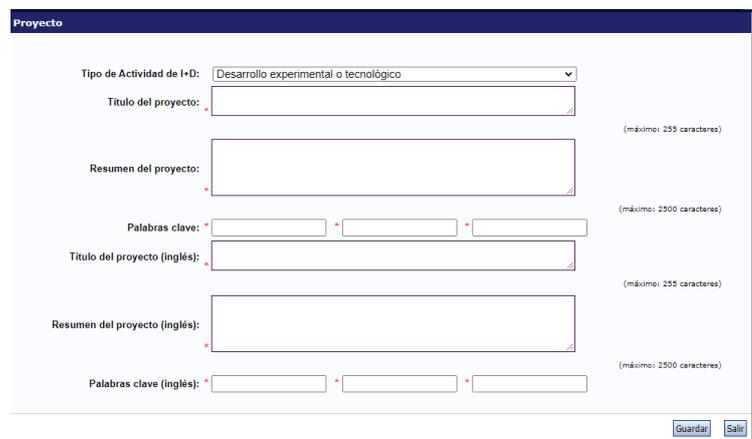
- **Disciplina desagregada:** Seleccione “3 – CIENCIAS MÉDICAS”.
- **Comisión propuesta:** Seleccione “Comisión de Ciencia de la Salud”.
- *Ambos puntos son los habilitados para dicha convocatoria.*



#### → Tipo de Actividad de I+D

- **Desarrollo experimental:** consiste en trabajos sistemáticos que aprovechan los conocimientos existentes obtenidos de la investigación y/o la experiencia práctica, y está dirigido a la producción de nuevos materiales, productos o dispositivos; a la puesta en marcha de nuevos procesos, sistemas y servicios, o a la mejora sustancial de los ya existentes.
- **Investigación aplicada:** consiste también en trabajos originales realizados para adquirir nuevos conocimientos; sin embargo, está dirigida fundamentalmente hacia un objetivo práctico específico.
- **Investigación básica:** consiste en trabajos experimentales o teóricos que se emprenden principalmente para obtener nuevos conocimientos acerca de los fundamentos de los fenómenos y hechos observables, sin pensar en darles ninguna aplicación o utilización determinada.

- **Título del proyecto**
- **Resumen del proyecto**
- **Palabras claves**
- **Título del proyecto (inglés)**
- **Resumen del proyecto (inglés)**
- **Palabras clave(inglés)**



## 2. Instituciones Relacionadas

- **Institución seleccionada:** Deberá figurar “Fundación Barceló”.
- Tilde en “Ejecuta y Evalúa”.
- Completa el “% Financia”.
- Haga clic en “Guardar”.

## 3. Recusación

En caso de realizar una recusación deberá ingresar y completar los datos solicitados, no es un requisito obligatorio.

# ANTECEDENTES

## 1. Grupo de Investigación

Todos los integrantes del grupo de investigación deberán registrarse en el SIGEVA Barceló y tener sus datos actualizados. Se recomienda tener cargado y actualizado el Cvar, para facilitar la importación del mismo a la plataforma SIGEVA Barceló. (Encontrara el procedimiento en los manuales del usuario N° 1 y 2 disponible en <https://www.barcelo.edu.ar/Acerca-de-la-SCyT> ).

El Director/a deberá facilitarle el “código de trámite” del proyecto que se encuentra en la “pantalla principal” a cada integrante del equipo.

*Código del trámite: El Director/a, solo tiene acceso al código y deberá enviarle al grupo de investigadores para realizar la vinculación.*

(\*) El trámite que deberá presentar ante BARCELÓ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de Investigación'.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Director / Codirector'.

**VICULACION DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN**

**Aclaración:** Este paso sólo debe realizarlo cada integrante del equipo para que el Director/a del proyecto pueda continuar con el trámite de postulación.

Cuando el Director/a, envíe el **“código de trámite”** el integrante del equipo deberá ingresar a SIGEVA Barceló desde su navegador: <https://barcelo.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

1. Ingrese su usuario y contraseña definitiva.
2. Haga clic en **“INGRESAR”**.
3. Al ingresar seleccione **“usuario banco de datos de actividades de CyT”**.
4. Ingrese a la sopa **“trámite”**.
5. Ingrese el **“código del trámite”** que le indicó el Director/a.
6. Haga clic en **“ACEPTAR”**.
7. Cuando el sistema lo solicite, haga clic en **“confirmar”** y luego en **“volver”**.
8. Para finalizar, haga clic en **“salir”**.



**Cuando todos los integrantes del equipo hayan realizado su carga el Director/a deberá continuar con el trámite iniciado.**

El Director/a deberá ingresar nuevamente a SIGEVA Barceló.

- Ingresar a **“Convocatoria”**.
- Hacer clic en **“Grupo de investigación”**.
- Aparecerá la siguiente pantalla con el nombre del Directo/a (en sistema figura como **“Titular”**), solo deberá agregar la cantidad de horas semanales que le dedicará al proyecto y el grupo de investigadores vinculados que deberá asignarle un **“rol dentro del equipo”**, completar la **“cantidad de horas que le dedicará al proyecto”**, tildar el recuadro para **“habilitar”** y **“Guardar”**.
- El sistema volverá a la **“Pantalla principal”** dirá **“Con Datos”**.

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Hab (1)
LOPEZ, MANUEL	Titular	INST.UNIV.DE LA FUNDACION HECTOR BARCEL	<input checked="" type="checkbox"/>
JUAREZ, LUJAN		INST.UNIV.DE LA FUNDACION HECTOR BARCEL	<input checked="" type="checkbox"/>

- ROLES HABILITADOS**
- DIRECTOR/A, figura como **“Titular”** en sistema.
  - CODIRECTOR, figura como **“Co titular”** en sistema.
  - INVESTIGADOR IUCS.
  - INVESTIGADOR INVITADO.
  - AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN.
  - BECARIO BARCELO.
  - BECARIO CONICET.
  - PROFESIONAL INVITADO.



## 2. Recursos Financieros

Deberá cargar el presupuesto de cada año por rubro de acuerdo al tipo de financiamiento según “BASES Y CONDICIONES” de la convocatoria.

**Fecha Presentación Límite: 31/05/2021**

Antecedentes	Estado
- Grupo de investigación	Con Datos
- Recursos financieros	Sin Datos
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS

GRUPO DE INVESTIGACION **RECURSOS FINANCIEROS** OTROS FINANCIAMIENTOS

**Recursos financieros CONVOCATORIA 2021**

Guardar Salir

Rubro	2021	2022	Total	
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	<b>Total</b>	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	<b>Total</b>	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

El sistema le informara la suma cargada cuando “**Guarde**” los montos ingresados.

En caso que el sistema genere un error, deberá cargar al menos \$ 0.00.- en los rubros que no requieren presupuesto.

- Al finalizar, presione “**Guardar**” y “**Salir**”.
- El sistema volverá a la “**página principal**”.
- Allí podrá observar que en el estado de “**Recursos Financieros**” dirá “**Ok**”.

Antecedentes	Estado
- Grupo de investigación	Con Datos
- Recursos financieros	Ok
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

### ACLARACIÓN SOBRE LA CARGA DEL PRESUPUESTO EN SIGEVA

Al momento de cargar en sistema el presupuesto debe hacerlo por año. Ejemplo:

- **Año 1** – Deberá cárgalo en la columna “**2024**”.
- **Año 2** – Deberá cárgalo en la columna “**2025**”.

En caso de corresponder “**Honorarios**”, deberá cargarlo en el rubro “**otros gastos**”.

### 3. Otras fuentes de financiamiento

Encontrará reflejados aquellos financiamientos que tenga cargado en su CV; los cuales podrá tildar o no para relacionarlos con el proyecto.

Antecedentes	Estado
- Grupo de investigación	Con Datos
- Recursos financieros	Ok
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

### ARCHIVOS ADJUNTOS

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 15/05/2021															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carátula</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Datos de proyecto</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Instituciones relacionadas</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Recusación</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Carátula	Estado	- Datos de proyecto	Ok	- Instituciones relacionadas	Ok	- Recusación	Sin Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antecedentes</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Grupo de investigación</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Recursos financieros</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Otras fuentes de financiamiento</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Antecedentes	Estado	- Grupo de investigación	Con Datos	- Recursos financieros	Ok	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos
Carátula	Estado																
- Datos de proyecto	Ok																
- Instituciones relacionadas	Ok																
- Recusación	Sin Datos																
Antecedentes	Estado																
- Grupo de investigación	Con Datos																
- Recursos financieros	Ok																
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos																
<b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Formulario Presentación Barcelo</td> <td>Ok</td> </tr> <tr> <td>- Plan de trabajo</td> <td>Ok</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo	Estado	- Formulario Presentación Barcelo	Ok	- Plan de trabajo	Ok										
Archivo	Estado																
- Formulario Presentación Barcelo	Ok																
- Plan de trabajo	Ok																

- Se deberá adjuntar la documentación solicitada en las bases y condiciones de la Convocatoria vigente.
- Los formularios e instructivos estarán disponibles en la web institucional del IUCS <https://www.barcelo.edu.ar/Acerca-de-la-SCyT>

- Seleccione el “**ítem**” que desea adjuntar.
- Haga clic en “**adjuntar**” y “**seleccionar archivo**” para buscar y seleccionar el archivo desde su pc.
- Haga clic en el archivo a adjuntar y presione nuevamente “**adjuntar**”.
- El sistema le informará el nombre del archivo adjunto y la fecha de alta.
- Una vez cargado los archivos haga clic en “**Salir**”.
- El sistema volverá a la “**página principal**” y verifique en el estado figure “**OK**”.

#### ARCHIVOS A ADJUNTAR:

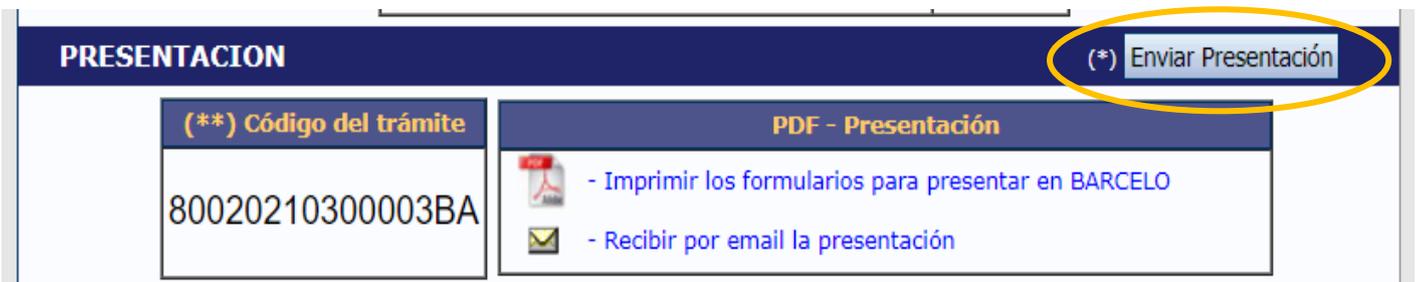
- Formulario I de Plan de trabajo
- Copia de DNI del Director/a
- Curriculum Vitae (se recomienda vincular el CV ar actualizado, cargado previamente en <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>)
- Aval Institución donde se desarrollará el proyecto.
- Dictamen CEI ó constancia de presentación a CEI (en los casos que corresponda).
- Dictamen CICUAL ó constancia de presentación a CICUAL (en los casos que corresponda).

Para actualizar o modificar un archivo adjunto, primero debe eliminar el actual haciendo clic en “limpiar” y cargar el nuevo documento.

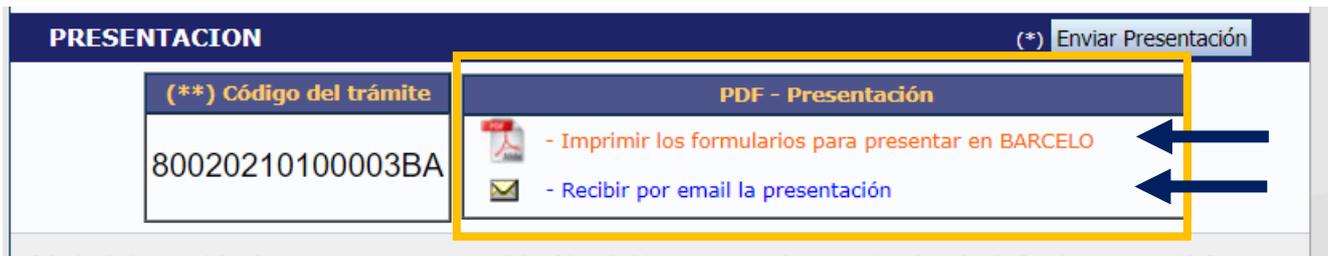
## PRESENTACIÓN

El Director/a realizará la presentación definitiva del proyecto de investigación desde el botón “Enviar Presentación”.

**Antes de “ENVIAR LA PRESENTACIÓN”, verifique que todos los integrantes del equipo se encuentren cargados.**



Una vez enviada la postulación por plataforma, se debe enviar un mail a [investigacion@barcelo.edu.ar](mailto:investigacion@barcelo.edu.ar) con el formulario obtenido en SIGEVA Barceló en formato PDF, con las firmas digitales correspondientes del Investigador Principal/Director del Proyecto y del Director de la carrera vinculada del IUCS, las cuales se tomarán como veraces. **Indicar en ASUNTO:** la convocatoria que realizo la postulación



**Recibir por email la presencia:** Le enviará al Director/a una copia de la presentación al correo electrónico que tenga registrado.

## SEGUIMIENTO

SEGUIMIENTO		Estado Actual: Abierto
ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	17/05/2021
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

## ETAPAS

- Deberá ingresar frecuentemente al sistema para verificar el estado de situación de su postulación.
- También podrá recibir notificaciones el Directo/a del proyecto al correo electrónico registrado en SIGEVA Barceló.

ETAPAS	ESTADO
Etapa Presentación	El trámite no fue enviado aún y podrá modificar la presentación.
Prorrogado	El trámite tendrá un nuevo plazo de presentación y podrá modificar la presentación
Enviado	El trámite no podrá modificarlo cuando esta enviado.
Anulado	El trámite fue anulado y no se podrá modificar la presentación.
Etapa Gestión y Control o Pendiente de presentación completa	El trámite se encuentra recibido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología.
Presentación Completa	La recepción se encuentra completa y el proyecto será evaluado.
Rechazado	El trámite fue rechazado.
Etapa de Resolución o Aprobado	El proyecto de investigación fue aprobado
Desaprobado	El proyecto de investigación no fue aprobado.

Ante cualquier inquietud escribanos a [investigacion@barcelo.edu.ar](mailto:investigacion@barcelo.edu.ar)